



#### DENOMINACIÓN DEL CARGO

NOMBRE DEL CARGO: **Director de Diáconos y Cuerpo de Diáconos**

JEFATURA: **Junta de Iglesia**

NUMERO DE OCUPANTES: **1**

JEFE INMEDIATO: **Anciano de Iglesia**

#### OBJETIVO GENERAL

Coordinar las labores asociadas al ministerio de servicio a los hermanos, tales como visitación, y atención a sus necesidades, siempre que resulte posible; así como el cuidado de los bienes de la iglesia.

#### FUNCIONES O TAREAS ESPECIFICAS

1. Individualmente, la palabra de Dios y las convicciones de su conciencia que se hallen apegadas a los principios divinos, son su guía de actuación suprema, siendo responsable por sus actuaciones ante la iglesia local y su junta directiva, y el pastor.
2. Representar los intereses de Departamento de Diáconos, delante la junta de la iglesia, en procura del logro de sus objetivos, metas y planes de promoción de los principios del ministerio de servicio, que involucran, reverencia, orden, auxilio y cuidado.
3. Proveer recursos y preparar sistemas de capacitación para los diáconos, por lo cual debe separar por lo menos, un tiempo prudencial para preparar e instruir a los diáconos en el desempeño de sus funciones.
4. Cooperar con los otros departamentos de la iglesia en todas las actividades misioneras y programas a favor de la salvación de las almas.
5. Animar a la hermandad a servir en cualquiera de las tareas que la Palabra de Dios llama a cumplir, incentivando el evangelismo y el discipulado basado en el servicio, que es el fundamento del desarrollo de la piedad práctica.

#### FUNCIONES O TAREAS PERIÓDICAS

6. Dar la bienvenida a miembros y a visitas al entrar en la iglesia, y de ayudarlos, cuando sea necesario, a encontrar asiento.
7. Colaborar con el pastor y con los ancianos, con el fin de que las reuniones llevadas a cabo en la iglesia se desarrollen sin contratiempos.
8. Agrupar a los miembros de la iglesia en barrios o zonas geográficas, asignando a cada diácono o pareja de diáconos, un barrio o zona geográfica, con el plan de que visiten cada hogar de los hermanos al menos una vez en el trimestre.
9. Hacer los preparativos necesarios, junto al cuerpo de diáconos, para llevar a cabo exitosamente las ceremonias bautismales, y ayudar a los candidatos masculinos a entrar al agua y a salir de ella.
10. Cuando se celebra los ritos vinculados al servicio de Santa Cena, proveen, en conjunto con las diaconisas, todo lo que sea necesario para el servicio, tal como: toallas, palanganas, agua y baldes, cuidar que los recipientes y las toallas usados sean lavados y guardados en su debido lugar después de la culminación de este servicio.
11. Promover el cuidado de los enfermos y el socorro de los pobres y los desafortunados, y debe mantener a la iglesia informada de las necesidades de los miembros, para conseguir el apoyo para ellos, siempre que sea posible.
12. Reunirse regularmente, con el cuerpo de diáconos, en la cual ejerce el rol de director, según sea necesario, para coordinar adecuadamente las tareas del departamento, siendo responsable de liderarlas con éxito.
13. Colaborar, en el diseño e implementación de planes para aumentar la asistencia a los cultos regulares.
14. Asegurarse de que iglesia se conserve en buen estado, y que el terreno en el que está ubicada tenga un aspecto atrayente, velando así por su mantenimiento y aseo.

15. Incentivar iniciativas de visitación especial, para facilitar y profundizar el contacto de la iglesia, con los miembros que no asisten y con los nuevos miembros, las visitas y amigos interesados.
16. Velar porque los diáconos nombrados por primera vez, reciban la capacitación y preparación necesaria para desempeñar sus funciones, y puedan optar a ser ordenados por un pastor ordenado que tenga credenciales actualizadas, expedidas por la Asociación.
17. Prestar colaboración en, más no presidir, los ritos y las reuniones administrativas de la iglesia, o realizar la ceremonia de matrimonio, u officiar en la recepción o en la transferencia de miembros.
18. Organizar el cuerpo de diáconos por guardias, para que puedan colaborar con el tesorero de la iglesia, en el conteo de los diezmos y las ofrendas,
19. Colaborar, cuando así se les solicite, en el conteo de las ofrendas correspondientes a la obra de Escuela Sabática.

#### FUNCIONES O TAREAS EVENTUALES

20. Preparar, inmediatamente después del último sábado del trimestre, el informe trimestral del departamento, generando una copia del mismo para conservarlo en archivo, y enviar a la Asociación los que esta les solicite de forma eventual u obligatoria.
21. Dirigir las reuniones del cuerpo de diáconos, en las cuales se coordinan y diseñan los planes para ministrar a la iglesia con base en el servicio.
22. Estar en comunicación constante con el pastor y el primer anciano, sobre el funcionamiento de las actividades de la iglesia y las necesidades físicas del templo.
23. Llevar un control o inventario de los bienes de la iglesia.
24. Colaborar en la preservación de la reverencia y el orden de las reuniones o eventos especiales que se lleven a cabo en la iglesia local.

#### SUPERVISIÓN

**EJERCIDA:** Sobre el cuerpo de diáconos, y los asistentes a las reuniones regulares de la iglesia.  
**RECIBIDA:** Por la junta de la iglesia, los Ancianos y el Pastor.

#### RELACIONES

**INTERNAS:** Con los miembros de la iglesia, las visitas y amigos interesados, así como los líderes y asociados de los departamentos de la iglesia.  
**EXTERNAS:** Con los departamentales de la Asociación.

#### REQUISITOS DEL CARGO

**EDUCACION:** Principios de la palabra de Dios.  
**EXPERIENCIA:** Ordenación de diácono.  
**CONOCIMIENTOS:**  
 Métodos de estudio y ministerio de las Escrituras  
 Principios de la adoración individual y colectiva  
 Procedimientos administrativos del diaconado

**COMPETENCIAS FUNCIONALES:**  
 Vida consagrada.  
 Visión de la Misión.  
 Planificación efectiva.  
 Comunicación e Influencia.  
 Trabajo en equipo.  
 Orientación a resultados.  
 Liderazgo con vocación de Servicio.  
 Manejo de la Confidencialidad.

NIVEL DE RESPONSABILIDAD				
	Nulo	Bajo	Medio	Alto
PERSONAS				X
DINERO			X	
EQUIPOS			X	
PROCESOS				X
INFORMACION				X
REQUERIMIENTO DE DONES IDEALES				
	Nulo	Bajo	Medio	Alto
SERVICIO				X
INTERCESION				X
EXHORTACION				X
REVELACION				X
RIESGOS ASOCIADOS AL CARGO				
	Nulo	Bajo	Medio	Alto
PSICOSOCIALES				X
PROCEDIMENTALES			X	
SOCIO-AMBIENTALES				X
INTERPRETATIVOS				X
GRADO DE ESFUERZO				
	Nulo	Bajo	Medio	Alto
FISICO				X
MENTAL				X
EMOCIONAL				X