



DENOMINACIÓN DEL CARGO

NOMBRE DEL CARGO: **Director de Ministerios de Mayordomía**

JEFATURA: **Junta de Iglesia**

NUMERO DE OCUPANTES: **1**

JEFE INMEDIATO: **Pastor**

OBJETIVO GENERAL

Motivar e instruir a los miembros de la iglesia para que respondan a la gracia de Dios dedicándole todo lo que tienen. Puesto que la responsabilidad del mayordomo incluye la correcta administración de todos los aspectos de su vida, se busca fomentar el cuidado y el uso debido del templo, del cuerpo, del tiempo, de los talentos y de los bienes materiales. Este departamento ayuda a planificar y organizar los recursos financieros de la iglesia para la terminación de la obra.

FUNCIONES O TAREAS ESPECIFICAS

1. Individualmente, la palabra de Dios y las convicciones de su conciencia que se hallen apegadas a los principios divinos, son su guía de actuación suprema, siendo responsable por sus actuaciones ante la iglesia local y su junta directiva, y el pastor.
2. Representar los intereses de Departamento de Ministerios de Mayordomía, delante la junta de la iglesia, en procura del logro de sus objetivos, metas y planes de promoción de los principios de la mayordomía cristiana, que involucran, tiempo, templo, tesoros y talentos.
3. Poner en marcha el programa educativo general del Departamento de Ministerios de Mayordomía con revisiones periódicas que satisfagan las necesidades existentes.
4. Concientizar a los miembros sobre la comunión diaria con Jesús.
 - a) Fomentar el estudio diario de la Biblia.
 - b) Fomentar la práctica de la oración personal.
5. Animar a los miembros a asistir puntualmente a los cultos regulares.
6. Buscar que los miembros de la iglesia sean fieles en las cuatro dimensiones de la mayordomía cristiana, exponiendo seminarios de capacitación para el estudio de las cinco áreas (Tiempo, Templo, Tesoros, Talento y Tierra).
7. Establecer y perseguir objetivos específicos de aumento del porcentaje de miembros que devuelven el diezmo y dan ofrendas como parte del Plan de Dadivosidad Personal
8. Mantener al día el registro detallado de diezmos y ofrendas, basado en el libro de la tesorería, con datos por persona y por áreas.
9. Visitar a los hermanos que devuelven puntualmente sus diezmos para felicitarlos, orar por ellos y animarlos a seguir.
10. Visitar a los hermanos que no devuelven sus diezmos para orar con ellos, orientarlos y animarlos a participar en este aspecto de la mayordomía.
11. Contar y registrar las ofrendas semanales con el tesorero y otra persona.
12. Elaborar con la junta directiva de su departamento un programa permanente de visitación de todos los miembros una vez al trimestre.
13. Promover e impulsar el Plan de Dadivosidad Personal (antes Presupuesto Combinado)
14. Mantener un registro de los fondos enviados a la asociación o misión, cerciorándose que coincida con los recibos oficiales.

15. Vigilar que se envíen puntualmente los fondos que corresponden a la asociación.
16. Promover el desarrollo económico de los miembros de la iglesia y sus familias.

FUNCIONES O TAREAS PERIÓDICAS

17. Presidir la junta directiva del Departamento de Mayordomía.
18. Procurar que se presente un sermón sobre mayordomía el sábado correspondiente, basado en el libro *“Guíanos con tu presencia, Señor”*.
19. Procurar que se expongan los “10 minutos de mayordomía” contenido en el folleto *“Crecimiento integral”*.
20. Organizar y promover la semana de mayordomía.
21. Enviar oportunamente los informes correspondientes requeridos por la asociación o misión.
22. Presentar la tabla comparativa de nuevos miembros bautizados el primer sábado de cada mes ante la Junta de iglesia.
23. Felicitar y reconocer por escrito a quienes diezman y en especial a los que también siguen el Plan de Dadivosidad Personal.
24. Explicar por escrito la doctrina del diezmo a las personas que no diezman, animándolos a participar en este aspecto de la mayordomía.
25. Explicar por escrito el plan bíblico de las ofrendas, especialmente a quienes no participan con sus ofrendas en el Pan de Dadivosidad Personal, animándolos a ser generosos en este aspecto.

FUNCIONES O TAREAS EVENTUALES

26. Coordinar la elaboración de un plan de acción de mayordomía basado en el de la asociación/misión y distrito.
27. Coordinar la elaboración del presupuesto anual de la iglesia, desglosándolo por departamentos y proyectos, para sugerirlo a la junta directiva de la iglesia.
28. Promover la Ofrenda de Gratitud de fin de año y organizar su recolección.
29. Organizar la Semana de Gratitud.
30. Ayudar al pastor en la celebración del Día Mundial de Mayordomía.
31. Colaborar en el programa anual de orientación sobre mayordomía.
32. Organizar un seminario de Finanzas Familiares.
33. Asistir a los concilios de mayordomía programados por la asociación o misión.
34. Asistir a las sesiones de capacitación de dirigentes de la asociación o misión.
35. Preparar, el informe trimestral del departamento, generando una copia del mismo para conservarlo en archivo, y enviar a la Asociación los que esta les solicite.

SUPERVISIÓN

EJERCIDA: Sobre los departamentos que estimulan la mayordomía en la iglesia, y la comisión de Mayordomía y Finanzas.
RECIBIDA: Por la junta de la iglesia, los ancianos y el Pastor.

RELACIONES

INTERNAS: Con los miembros de la iglesia, así como los líderes de la iglesia.
EXTERNAS: Con el director de Ministerios de Mayordomía de la Asociación.

REQUISITOS DEL CARGO

EDUCACION: Principios de la palabra de Dios aplicables a la mayordomía cristiana.
EXPERIENCIA: Ordenación de anciano, diacono, diaconisa, o experiencias afines
CONOCIMIENTOS:
Métodos de estudio y ministerio de las Escrituras
Principios de la adoración individual y colectiva

COMPETENCIAS FUNCIONALES:

Vida consagrada.

Visión de la Misión.

Planificación efectiva.

Comunicación e Influencia.

Trabajo en equipo.

Orientación a resultados.

Liderazgo con vocación de Servicio.

Manejo de la Confidencialidad.:

Practicar los principios de mayordomía cristiana

Comprender el programa espiritual y financiero de la Iglesia

NIVEL DE RESPONSABILIDAD

	Nulo	Bajo	Medio	Alto
PERSONAS				X
DINERO				X
EQUIPOS		X		
PROCESOS		X		
INFORMACION		X		

REQUERIMIENTO DE DONES IDEALES

	Nulo	Bajo	Medio	Alto
SERVICIO				X
INTERCESION			X	
EXHORTACION			X	
REVELACION				X

RIESGOS ASOCIADOS AL CARGO

	Nulo	Bajo	Medio	Alto
PSICOSOCIALES				X
PROCEDIMENTALES				X
SOCIO-AMBIENTALES			X	
INTERPRETATIVOS				X

GRADO DE ESFUERZO

	Nulo	Bajo	Medio	Alto
FISICO			X	
MENTAL				X
EMOCIONAL			X	