



DENOMINACIÓN DEL CARGO

NOMBRE DEL CARGO: **Directora de Ministerios Infantiles**

JEFATURA: **Junta de Iglesia**

NUMERO DE OCUPANTES: **1**

JEFE INMEDIATO: **Anciano de Iglesia**

OBJETIVO GENERAL

Desarrollar la fe de los niños desde que nacen hasta los catorce años, guiándolos hacia su unión con la iglesia, con el objeto de conducirlos a Jesús y enseñarles a caminar diariamente con él.

FUNCIONES O TAREAS ESPECIFICAS

- 1. Individualmente, la palabra de Dios y las convicciones de su conciencia que se hallen apegadas a los principios divinos, son su guía de actuación suprema, siendo responsable por sus actuaciones ante la iglesia local y su junta directiva, y el pastor.**
- 2. Representar los intereses del Ministerio Infantil ante la junta de la iglesia, en procura del logro de sus objetivos, metas y planes de promoción de los valores de la cultura cristiana, y el eficiente funcionamiento de cada una de sus divisiones, en términos de personal y equipos.**
- 3. Proveer recursos y preparar sistemas de capacitación para los maestros de la Ministerio Infantil, enfatizando el hecho de que el periodo habitualmente dedicado a la Ministerio Infantil, es de setenta minutos, de los cuales, se deben separar por lo menos, treinta minutos para el estudio y discusión de la lección.**
- 4. Cooperar, con la ayuda de los dirigentes, los maestros y todos los miembros de Ministerio Infantil, con los otros departamentos de la iglesia en todas las actividades misioneras y programas a favor de la salvación de las almas.**
- 5. Trabajar en unión con todos los demás departamentos de la iglesia, para hacer que la labor de toda la iglesia sea tan eficiente como sea posible, haciendo planes para el funcionamiento armonioso y eficaz del Ministerio Infantil.**
- 6. Animar a los niños a estudiar regular y sistemáticamente la Palabra de Dios, incentivando el hábito de alimentarse diariamente de ella, por ser una práctica que contribuye a mantener la unidad de la fe, a través de la iglesia mundial.**
- 7. Animar a los niños de la iglesia a asistir a las clases y cultos de Ministerio Infantil incentivándolos a mantener contacto con los miembros que no asisten y con los nuevos miembros, y a llevar visitas y amigos interesados.**
- 8. Prestar su cooperación y apoyo a los planes y énfasis del departamento de Ministerio Infantil del Campo.**

FUNCIONES O TAREAS PERIÓDICAS

- 9. Cooperar con el departamento de Escuela Sabática y con otros departamentos, para proporcionar educación religiosa a los niños, mediante ministerios inclusivos, evangelizadores, constructores del liderazgo, orientados a la gracia y al servicio.**
- 10. Entrenar periódicamente a los maestros y a los voluntarios, con el fin de ayudarlos a comprender y proteger a los niños, y enseñarles a nutrirlos en su fe.**
- 11. Promover y realizar un vigoroso evangelismo a través de las clases de Ministerio Infantil y otras actividades, fomentando y coordinando planes para compartir la fe con los niños de la comunidad.**
- 12. Asegurarse que los materiales y programas de ayuda, estén disponibles y sean provistos para cada miembro, en suficiente cantidad y en el tiempo apropiado.**

13. Reunirse regularmente, con la junta directiva de Ministerio Infantil, en la cual ejerce el rol de presidente, según sea necesario, para coordinar adecuadamente el programa de todas divisiones, siendo responsable de liderarlas con éxito.

14. Actuar de acuerdo con las decisiones de la junta directiva, en cuanto cuerpo administrativo del Ministerio Infantil, en lo referente a su funcionamiento, la cual debe contar al menos, con un director asociado, un secretario general, los directores de las diferentes divisiones (cuna, infantes, primarios, menores), un anciano y el pastor.

FUNCIONES O TAREAS EVENTUALES

15. Nombrar, junto con la junta directiva de Ministerio Infantil, de entre los miembros regulares que se hallen en plena comunión con la iglesia, y tengan aptitudes, capacidad, diligencia e interés para enseñar y ser enseñados, y puntualidad en la asistencia, a los maestros de clase de las divisiones infantiles, estudiando cuidadosamente las necesidades a satisfacer de cada una de ellas, debiendo ser aprobados dichos nombramientos, por la junta directiva de la iglesia.

16. Proponer una cuidadosa elección de los maestros de Ministerio Infantil, teniendo en cuenta la importancia de mantener la integridad y la calidad de las elevadas verdades que se enseñan, por lo cual deben ser un ejemplo para los niños en el estudio.

17. Convocar a la junta directiva de Ministerios Infantiles para nombrar a los oficiales adicionales que se necesiten para las diversas divisiones, tales como: maestros asociados y secretarios de las diferentes clases, los cuales no son, en ningún caso, miembros de la junta directiva.

18. Preparar, inmediatamente después del último sábado del trimestre, con la colaboración del secretario, el informe trimestral del departamento, entregando copia del mismo al secretario del departamento para conservarlo en archivo.

19. Participar en las reuniones del Concilio de Escuela Sabática, en las cuales se coordinan y diseñan los planes futuros para todas las divisiones.

20. Dirigir a sus asociados en un ministerio amante, y espiritual, para atraer a cada miembro de las secciones infantiles a Cristo.

SUPERVISIÓN

EJERCIDA: Sobre la junta directiva, y maestras de las divisiones infantiles.

RECIBIDA: Por la junta de la iglesia, los ancianos, la coordinadora distrital (esposa del Pastor) y el Pastor.

RELACIONES

INTERNAS: Con los miembros de la iglesia (Padres), las visitas y amigos interesados, los directores y maestros de secciones infantiles, así como los líderes y asociados de los departamentos de la iglesia.

EXTERNAS: Con la departamental de Ministerios Infantiles de la Asociación.

REQUISITOS DEL CARGO

EDUCACION: Principios de la enseñanza de palabra de Dios a los niños.

EXPERIENCIA: Ordenación de anciano, diácono, diaconisa, o experiencias afines

CONOCIMIENTOS:

Métodos de estudio y ministerio de las Escrituras a los niños

Principios de la adoración individual y colectiva

Principios de la pedagogía infantil

COMPETENCIAS FUNCIONALES:

- Vida consagrada.
- Visión de la Misión.
- Planificación efectiva.
- Comunicación e Influencia.
- Trabajo en equipo.
- Orientación a resultados.
- Manejo de la Confidencialidad.
- Capacidad de enseñanza formativa de la Biblia
- Capacidad de ejercer liderazgo sobre niños.

NIVEL DE RESPONSABILIDAD

	Nulo	Bajo	Medio	Alto
PERSONAS				X
DINERO			X	
EQUIPOS			X	
PROCESOS				X
INFORMACION				X

REQUERIMIENTO DE DONES IDEALES

	Nulo	Bajo	Medio	Alto
SERVICIO			X	
INTERCESION				X
EXHORTACION			X	
REVELACION			X	

RIESGOS ASOCIADOS AL CARGO

	Nulo	Bajo	Medio	Alto
PSICOSOCIALES				X
PROCEDIMENTALES			X	
SOCIO-AMBIENTALES			X	
INTERPRETATIVOS		X		

GRADO DE ESFUERZO

	Nulo	Bajo	Medio	Alto
FISICO				X
MENTAL				X
EMOCIONAL				X