



#### DENOMINACIÓN DEL CARGO

NOMBRE DEL CARGO: **Director de Ministerio Juvenil**

JEFATURA: **Junta de Iglesia**

NUMERO DE OCUPANTES: **1**

JEFE INMEDIATO: **Anciano de Iglesia**

#### OBJETIVO GENERAL

**Conducir la obra de salvación a favor de los jóvenes a través de Jesucristo, trabajando con, y por medio de la juventud de la iglesia, integrándolos en el liderazgo responsable.**

#### FUNCIONES O TAREAS ESPECIFICAS

- 1. Llevar a los jóvenes a comprender su valor individual y a descubrir y desarrollar sus dones espirituales y sus habilidades.**
- 2. Equipar y fortalecer a los jóvenes para una vida de servicio con la iglesia de Dios y la comunidad.**
- 3. Asegurar la integración de los jóvenes en todos los aspectos de la vida de la iglesia y en el liderazgo de la misma, para que puedan participar plenamente en la misión de la iglesia.**
- 4. Guiar, entrenar, proveer materiales y trazar los planes de evangelismo para la Sociedad de Jóvenes Adventistas en las iglesias locales.**
- 5. Como seguidor de los pasos de Jesús, debe ejemplificar las gracias de un cristiano genuino, con verdadera preocupación por la ganancia de almas y un entusiasmo contagioso.**
- 6. De común acuerdo con los jóvenes, nombra a otros oficiales, tales como un director de actividades sociales, un director de actividades devocionales, un bibliotecario, un director de publicidad y directores de los diferentes grupos de acción.**
- 7. Animar a los miembros de la iglesia a asistir a las clases y cultos de la Escuela Sabática incentivándolos a mantener contacto con los miembros que no asisten y con los nuevos miembros, y a llevar visitas y amigos interesados.**
- 8. Prestar su cooperación y apoyo a los planes y énfasis del departamento de Escuela Sabática del Campo.**

#### FUNCIONES O TAREAS PERIÓDICAS

- 9. Realizar esfuerzos de evangelismo en pro de la salvación de los niños y jóvenes adventistas, y consiguiendo para estas actividades, la colaboración de otros departamentos.**
- 10. Promover los planes y actividades del departamento, adaptándolos a las necesidades especiales de los jóvenes; y de tanto en tanto, adoptar planes adicionales con el fin de hacer frente a las necesidades de los jóvenes de la comunidad, que muestran interés en la iglesia, aun siendo no creyentes.**
- 11. Mantener ante los jóvenes los más altos ideales de la vida cristiana en el hogar, en las ocupaciones diarias de la vida, en las horas de recreación y en las relaciones sociales.**
- 12. Proveer la lectura de buenos escritos y publicaciones entre la juventud, proporcionando a los jóvenes interesados, folletos sobre temas espirituales e inspiradores, así como los libros adecuados a su edad e intereses.**
- 13. Guiar a la juventud en un esfuerzo misionero ferviente en pro de la salvación de los jóvenes de cerca y de lejos, dando énfasis especial a la sencilla pero eficaz obra personal a favor del Maestro.**
- 14. Impulsar la organización del trabajo misionero activo en la juventud de toda la iglesia, en especialmente en los lugares en donde haya posibilidad de atraer a más jóvenes hacia el Evangelio de Cristo.**
- 15. Promover un espíritu de abnegación, generosidad y desprendimiento en los jóvenes, mediante la presentación de planes adecuados para la recaudación de fondos para la puesta en marcha de planes y esfuerzos misioneros del ministerio juvenil y de la iglesia.**

16. Difundir los detalles y los ideales relativos a la obra de los jóvenes en la iglesia, utilizando material de promoción y promoviendo su asistencia a congresos, reuniones de reavivamiento, asambleas de dirigentes, cursos, campamentos, conferencias, sesiones de instrucción bíblica especializada, y otras reuniones apropiadas.

#### **FUNCIONES O TAREAS EVENTUALES**

17. Trabajar en coordinación con las otras entidades de la iglesia, a través de la junta directiva de Ministerios de los Jóvenes Adventistas.

18. Preparar, inmediatamente después del último sábado del trimestre, con la colaboración del secretario, el informe trimestral del departamento, entregando copia del mismo al secretario del departamento para conservarlo en archivo.

19. Dirigir las reuniones del Concilio de Ministerio Juvenil, en las cuales se coordinan y diseñan los planes futuros para el evangelismo de los jóvenes.

20. Organizar programas e iniciativas en los cuales se resalten los valores e ideales propios de la juventud cristiana: madurez, entusiasmo, buen criterio para la planificación y organización, espiritualidad, preocupación por las almas, consagración, tacto y perseverancia.

21. Fomentar la formación e inserción de los jóvenes en la obra de los clubes (Conquistadores, Guías Mayores, Aventureros, entre otros) destinados a integrar a los miembros de la iglesia, desde edades infantiles, hasta la plenitud de la edad adulta

22. Tomar en cuenta tanto a los menores como a los jóvenes, en sus esfuerzos a favor de la juventud.

#### **SUPERVISIÓN**

**EJERCIDA:** Sobre la junta directiva y el concilio de la Sociedad de Jóvenes, los maestros de jóvenes y los directores de la división juvenil de la iglesia.

**RECIBIDA:** Por la junta de la iglesia, los ancianos y el Pastor.

#### **RELACIONES**

**INTERNAS:** Con los miembros de la iglesia, los jóvenes y amigos interesados, así como los líderes y asociados de los departamentos de la iglesia.

**EXTERNAS:** Con el líder Juvenil de la Asociación y con la Federación de Jóvenes.

#### **REQUISITOS DEL CARGO**

**EDUCACION:** Principios de la palabra de Dios.

**EXPERIENCIA:** Ordenación de anciano, diácono, diaconisa, o experiencias afines

**CONOCIMIENTOS:**

Métodos de estudio y ministerio de las Escrituras

Principios de la adoración individual y colectiva

Procedimientos administrativos del Ministerio Juvenil

**COMPETENCIAS FUNCIONALES:**

Vida consagrada.

Visión de la Misión.

Planificación efectiva.

Comunicación e Influencia.

Trabajo en equipo.

Orientación a resultados.

Liderazgo con vocación de Servicio.

Manejo de la Confidencialidad.

Consejería Juvenil y solución de problemas

Dedicación y dinamismo e iniciativa

Manejo del cambio.

NIVEL DE RESPONSABILIDAD				
	Nulo	Bajo	Medio	Alto
PERSONAS				X
DINERO			X	
EQUIPOS			X	
PROCESOS				X
INFORMACION				X
REQUERIMIENTO DE DONES IDEALES				
	Nulo	Bajo	Medio	Alto
SERVICIO				X
INTERCESION				X
EXHORTACION				X
REVELACION				X
RIESGOS ASOCIADOS AL CARGO				
	Nulo	Bajo	Medio	Alto
PSICOSOCIALES				X
PROCEDIMENTALES			X	
SOCIO-AMBIENTALES				X
INTERPRETATIVOS				X
GRADO DE ESFUERZO				
	Nulo	Bajo	Medio	Alto
FISICO				X
MENTAL				X
EMOCIONAL				X